



Приказ от _____ 2021г. № _____ -21

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении активного долголетия

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и реабилитации «Подольский»

1. Общие положения

1.1. Отделение активного долголетия (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский» (далее – учреждение).

1.2 Отделение непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.3.Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, законами Московской области, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4.Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

1.5.Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения.

1.6.В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник отделения, назначаемый приказом директора учреждения.

1.7. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами. Планы работы отделения составляются заведующей отделением и утверждается директором учреждения.

1.8.Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, с органами здравоохранения, учреждениями социальной защиты населения, благотворительными, общественными и другими организациями.

1.9.Отделение располагается в помещении, которое должно соответствовать условиям, необходимым для реализации целей и задач отделения.

1.10.Отделение может быть ликвидировано, реорганизовано или переименовано в соответствии с действующим законодательством.

II. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Отделение активного долголетия предназначено для организации и проведения мероприятий для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет, а также лиц, получающих пенсию за выслугу лет, старше 50 лет, в целях увеличения продолжительности здоровой жизни (компьютерная грамотность, физическая культура, йога, дыхательная гимнастика, танцы, пение, скандинавская ходьба, творчество, сопровождение в бассейн и на экскурсии).

2.2. Основной целью деятельности отделения является:

- проведения мероприятий для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет, а также лиц, получающих пенсию за выслугу лет, старше 50 лет, в целях увеличения продолжительности здоровой жизни;
- пропаганда здорового образа жизни;
- активизирование собственных возможностей пожилых людей, сохранение их социальной активности, физического и психического здоровья;
- укрепление статуса пожилого человека в обществе;
- использование интеллектуального, культурного, личностного потенциала и жизненного опыта людей старшего возраста в укреплении связи поколений.

2.3. Основными задачами отделения являются:

- повышение качества жизни пожилых людей;
- расширение интеграции граждан пожилого возраста в процессы социальной коммуникации;
- адаптация личности в пожилом возрасте к переходу в сложный и длительный период жизни;
- создание условий для культурно – досуговой, познавательной деятельности, занятий физической культурой и оздоровления;
- содействие развитию творческой активности,
- приобретение навыков компьютерной грамотности;
- привлечение к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах и других общественных мероприятиях,
- вовлечение пожилых граждан в добровольческую деятельность.

III. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора учреждения, который осуществляет руководство текущей деятельностью отделения. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач, организует работу отделения.

3.2. Отделение создается для проведения мероприятий для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет, а также лиц, получающих пенсию за выслугу лет, старше 50 лет, в целях увеличения продолжительности здоровой жизни; организационного сопровождения проведения мероприятий, в целях увеличения продолжительности здоровой жизни для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет, а также для лиц, получающих пенсию за выслугу лет, старше 50 лет; обработки обращений граждан по участию в мероприятиях по увеличению продолжительности жизни для женщин старше 55 лет и для мужчин старше 60 лет, а также для лиц, получающих пенсию за выслугу лет, старше 50 лет и организации мероприятий по информированию и вовлечению граждан (женщин старше 55 лет и мужчин старше 60 лет а также для лиц, получающих пенсию за выслугу лет, старше 50 лет).

3.3. Для проведения мероприятий в целях увеличения продолжительности здоровой жизни формируются группы численностью от 5 до 15 человек. Для сопровождения формируются группы численностью от 8 до 40 человек.

3.4. Отделение создается в условиях дневного пребывания на базе Отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.5. Для получения услуг по выбранному направлению необходимо обратиться в соответствующее отделение, на базе которого функционирует Отделение активного долголетия.

3.6. Порядок предоставления услуг по каждому направлению регулируется в соответствии с положением отделения, утвержденным планом.

3.7. Занятия и мероприятия по направлениям проводятся согласно перспективным и текущим планам, программам.

IV. Основные направления деятельности

4.1. Основные направления деятельности отделение:

- спортивно-оздоровительное направление;
- познавательное направление;
- культурно – досуговое направление;
- добровольческое направление (волонтерство);
- контроль эффективности проводимых мероприятий, своевременное внесение необходимых коррективов.

4.2. Отделение оказывает следующие услуги:

- компьютерная грамотность;
- физическая культура;
- йога;
- дыхательная гимнастика;
- танцы;
- пение;
- скандинавская ходьба;
- творчество;
- сопровождение в бассейн и на экскурсии;
- иные услуги, установленные действующим законодательством.

V. Права отделения

5.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отделения;
- по вопросам, находящимся в компетенции отделения, вносить на рассмотрение руководства учреждения:
 - предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;
 - замечания по деятельности сотрудников учреждения;

- предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
 - привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на отделение;
 - принимать меры при обнаружении нарушений законности в учреждении и докладывать об этих нарушениях директору учреждения для привлечения виновных к ответственности.
- 5.2. Сотрудники отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

VI. Ответственность

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.
- 6.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.
- 6.3. Сотрудники отделения несут ответственность за последствия своих действий или несвоевременность действий, неэтичное высказывание в отношении воспитанников или их родственников, разглашение конфиденциальных сведений в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий отделением _____

Согласовано:
Юрисконсульт
_____ М.Л.Савинкова